

FICHE DE POSTE

Objectif stratégique : Piloter la gestion du bâtiment (dans sa dimension technique, sécurité et accueil de spectacles) Réaliser et conduire les études techniques préalables aux évènements au sein de l'Ombrière, Pays d'Uzès en optimisant les moyens humains, économiques, matériels

| | |
|---|--|
| Intitulé : Régisseur Technique de l'Ombrière | |
|---|--|

Description de la structure

| | |
|--------------------------------|--|
| Autorité hiérarchique : | N+2 Directeur Général des Services N+1 Directrice de la Culture, du Développement Local et de l'Ombrière Pays d'Uzès |
|--------------------------------|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Gestion Equipe : | Techniciens polyvalents |
|-------------------------|-------------------------|

Description du poste – quotité du temps de travail : Temps plein

| | |
|---------------------------------------|--|
| <u>Missions et Activités :</u> | Responsabilité des équipements et du bâtiment <ul style="list-style-type: none">• Gérer les opérations de maintenance, les vérifications réglementaires et l'entretien du matériel technique et du bâtiment.• Veille technique et technologique• Estimer, établir et suivre le budget technique (fonctionnement et investissement). Etre force de propositions.• Participer à la définition des besoins d'évolution du bâtiment, proposer, suivre et coordonner les travaux et investissements nécessaires en lien avec le technicien polyvalent• Gestion du planning technique en lien avec le régisseur d'exploitation et la coordinatrice de l'Ombrière• Coordonner et contrôler la bonne tenue du bâtiment entre chaque manifestation (bon de commandes des services de ménage, gestion déchets et réparations divers) Respect de la réglementation <ul style="list-style-type: none">• Assurer le respect de la réglementation en termes de sécurité et d'hygiène et d'accessibilité, tant pour le personnel que pour le public ainsi que la réglementation ERP, et en assurer le suivi administratif (autorisations, commissions, registres, document unique, plan de prévention, actualisation du document unique) |
|---------------------------------------|--|

- Établir des notices et documents techniques nécessaires (notice de sécurité, plans, etc...)
- Être garant du respect de la réglementation et des règles de sécurité : organiser, formaliser et contrôler le partage des responsabilités entre le détenteur de la licence 1 (CCPU) et les porteurs de projets.

Garantir la mise en œuvre technique des événements dans le cadre des locations et mises à disposition de l'Ombrière.

- Assurer l'interface entre la collectivité et les organisateurs concernant les modalités de mise à disposition et location ainsi que l'accompagnement technique des projets
- Etudes de faisabilité
- Analyse des besoins techniques et humains
- Demandes de devis, suivi des factures
- Suivi du planning des salles
- Avoir une connaissance des besoins techniques spécifiques aux différents événements (spectacles, salons, séminaires, congrès).
- Travailler en lien permanent avec le régisseur général d'exploitation

Animation des équipes techniques

- *En lien avec la directrice et la coordinatrice*, coordination du personnel technique.
- Evaluer et anticiper des choix stratégiques

Investissement

- Participe à la vie quotidienne du lieu
- Est force de proposition et d'innovation
- Investit ses missions et développe son poste
- Accompagne le développement du projet culturel et artistique

Compétences requises :

- Formation spécifique en régie technique
- Maîtrise du fonctionnement du secteur du spectacle dans toute sa diversité
- Bonne connaissance du vocabulaire technique de la régie
- Connaissance du matériel utilisé par les différentes régies
- Connaissance de l'environnement social et juridique : embauche, droit du travail, réglementation incendie, etc.
- Bonne maîtrise de l'anglais technique
- Capacités de management d'équipe
- Notions juridiques en hygiène et sécurité des ERP
- Maîtrise des outils informatiques et des consoles
- Être en veille sur les évolutions techniques du spectacle vivant

Qualités requises

- Excellent relationnel
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Capacité à gérer les situations de stress et de conflits
- Dynamique, investi(e), motivé(e)
- Grand intérêt pour le travail en équipe et le projet culturel et artistique
- Capacité d'encadrement
- Grande adaptabilité
- Flexibilité dans les horaires

Travail en lien

- La Directrice de l'Ombrière Pays d'Uzès

avec :

- La Coordinatrice de l'Ombrière Pays d'Uzès
- Le régisseur général d'exploitation
- Le technicien polyvalent
- La Responsable des services techniques de la CCPU
- Les agents techniques polyvalents de la CCPU

Ordinateur portable, accès Internet, téléphone portable,

**Moyens à
disposition :**

Titulaire actuel du poste :